Bandung, 17 Oktober 2018

Kepada Yth.

Bpk/Ibu Manager HRD

Dengan Hormat,

Menanggapi informasi lowongan kerja, yang menyatakan bahwa perusahaan Bapak/Ibu sedang mencari seorang karyawan. Saya mengirimi surat lamaran kerja ini karena merupakan kesempatan besar bagi saya untuk memberikan yang terbaik untuk perusahaan Bapak/Ibu. Saya juga yakin bahwa latar belakang pendidikan saya sesuai dengan posisi yang Bapak/Ibu tawarkan.

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : Asep Rendi Sopian

Tempat, Tgl Lahir : Bandung, 1 Februari 2000

Pendidikan : SMK

Alamat : Kp. Sekeangkrih 06/20 kec.Cileunyi ds.Cileunyi Wetan .

Mengajukan lamaran pekerjaan sebagai staff administrasi di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Bersama ini saya lampirkan:

* Foto copy ijazah & transkrip nilai terakhir (SMK)
* Foto copy identitas diri (KTP)
* Daftar Riwayat Hidup (CV)
* Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
* Pas Foto 3 x 4

Demikian surat lamaran kerja ini saya ajukan. Besar harapan saya untuk dapat diterima sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Atas perhatianya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya.

Asep Rendi